

2024-2028



**T.C.**  
**İSPİR KAYMAKAMLIĞI**  
**MİMAR SİNAN MESLEKİ VE TEKNİK**  
**ANADOLU LİSESİ**



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLAN**

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci .....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi .....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5. İstatistik Veriler .....	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	29
SORUN ALANLARI.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	30
3.1. Misyon.....	31
3.2. Vizyon .....	31
3.3. Temel Değerler.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	32
4.1. Amaçlar .....	32
4.2. Hedefler .....	32
4.3. Performans Göstergeleri.....	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	32
4.5. Maliyetlendirme .....	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	36
6. OKUL GELİŞİM PLANI.....	38

T.C

İSPİR KAYMAKAMLIĞI

MİMAR SİNAN MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: ERZURUM		İlçesi: İSPİR			
Adres:	Yukarı Mah. Okullar Cad. No: 21	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://tinyurl.com/urmeutu">https://tinyurl.com/urmeutu</a>		
Telefon Numarası:	04424513020	Faks Numarası:	442 451 2195		
e- Posta Adresi:	146944@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://ispirmimarsinan.meb.k12.tr/">http://ispirmimarsinan.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	146944	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1971-1972		Toplam Çalışan Sayısı *	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	26	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	83		Erkek	17
	Toplam	109		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9.08	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10.9		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4.36	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	2.845 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3.36		



Çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmış ulusları incelediğimizde, bu ulusların hiç de kolay bir şekilde bu duruma gelmediklerini ve başarılarının bir tesadüf olmadığını fark edebiliriz. Onlar, insan odaklı ve planlı çalışmalar sayesinde “uygar” sıfatını hak etmeyi başarmışlardır.

21. yüzyılda ve daha nice yüzyıllarda söz sahibi, güçlü bir ülke olmayı hedefleyen bizler, bunu gerçekleştirecek yetkin bireyler yetiştirmek zorunda olduğumuzun bilinci ve sorumluluğuyla yapabileceklerimizi ve yapmamız gerekenleri sıraladık ve planlamasını yaptık.

Plana ve sürece dayanmayan hedeflerin hayalden öteye gidemeyeceğini, plansız, gelişigüzel yapılan işlerin bir sonuç vermeyeceğini, bunun hem zaman kaybına hem de maddi kayıplara neden olduğunu hepimiz gayet iyi bilmekteyiz.

Bir yıl sonrasını düşünen çiftçi buğday eker, on yıl sonrasını düşünen üretici ağaç diker, yüz yıl sonrasını düşünmek zorunda olan biz eğitimciler insan yetiştiririz. Belli bir plan ve program dâhilinde yürüttüğümüz bu faaliyette plan kadar bu planın uygulanması da önemlidir. Planınız ne kadar mükemmel olursa olsun, o plana uymadıktan sonra onun mükemmel olmasının pratikte hiçbir önemi yoktur. Ne dediysek yapmalıyız. Biz bu kararlılıktayız.

Tüm paydaşlarla el ele, omuz omuza güzel yarınlara ulaşmak dileğiyle...

Ahmet AYDIN

Okul Müdürü

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle neredeyiz sorusu ile başlamakta, nereye gitmek istediğimiz bu plan ile belirlenmektedir. Arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet AYDIN	Okul Müdürü	Hüseyin Pehlivan	Müdür Yrd.
M.Bahaddin YÜKSEL	Müdür Yrd.	Köksal ERKAN	Öğretmen
Ali ÖZTÜRK	Öğretmen	Hakan FATSA	Öğretmen
Zinnur GENÇ	Okul/Aile Birliği Başkanı	Zekeriya KOÇVER	Öğretmen
Mustafa CİHANOĞLU	Okul/Aile Yönetim Kurulu Üyesi	Serap BİRSEN	Öğretmen
		Ahmet YAŞAR	Veli
		İbrahim DİLER	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

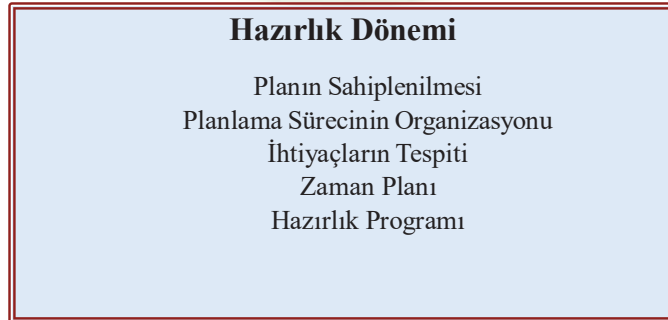
Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



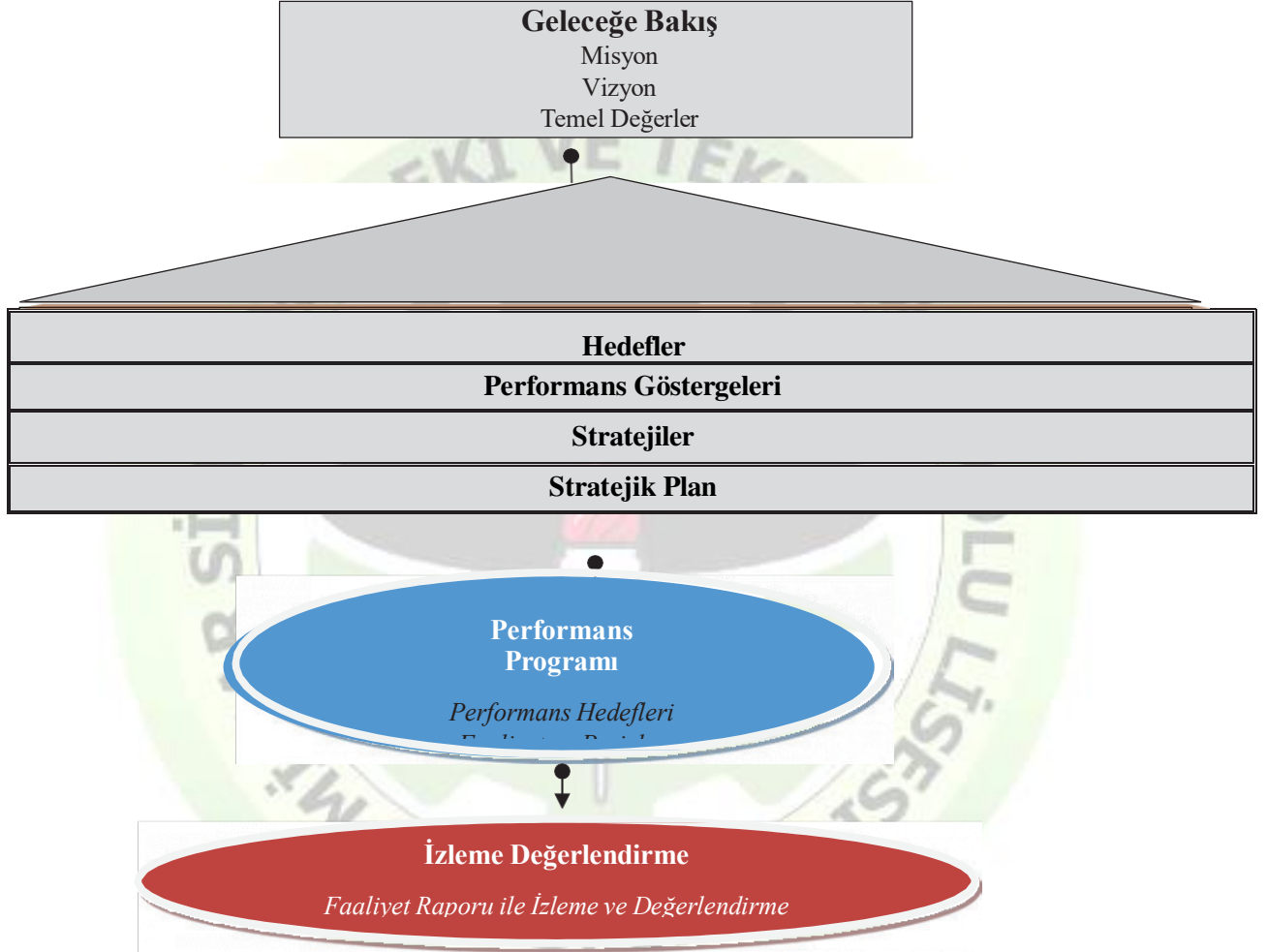


2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile Okulumuz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuz güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek paydaş anketleri yapılmış. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Durum Analizi										
Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Program – Alt Program Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaü Analizi	.Kuruluş İçi Analiz	PESTLE Analizi	GZFT Analizi	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi



## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

#### Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Okulumuz 1970 yılında İspir Temel Eğitim Bölge Okulu olarak eğitim ve öğretime açılarak, 1982 yılında İspir Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak faaliyetine devam etmiştir. 1985 yılında İspir Endüstri Meslek Lisesine dönüştürülen okulda Metal İşleri ve Mobilya ve Dekorasyon olmak üzere iki bölüm açılmıştır. 1991 yılında Elektrik Bölümü, 1994 yılında Motor Bölümü açılmıştır. 2004 yılında Bilgisayar Bölümü açılarak beş bölümü ile eğitim ve öğretim hizmetine devam etmektedir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz, 12 Derslik ,5 Laboratuvar, 1 çok amaçlı salon, 100 yatak kapasiteli pansiyon, 350 m<sup>2</sup> yemekhane, yeni donanımlı atölyeler ve Bilgisayar Laboratuvarı ile hizmet vermektedir.

Okulumuz nizami futbol sahası, voleybol sahası ve toplam 87 dönümlük meyve bahçeleri ile geniş bir alana sahip bulunmaktadır.

1997 yılından itibaren tam gün tam yıl eğitim ve öğretim faaliyeti verilmekte olan okulumuz 2006/2007 eğitim öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi kapsamında Bilişim Teknolojileri Alanı Web Tasarımı dalında sınavla öğrenci almaya başlamıştır.

Okulumuzda öğrenci sayısındaki azalmadan kaynaklı 2016 Eğitim Öğretim yılında Mobilya ve iç Mekân Teknolojileri Bölümü, 2017 yılında ise Bilişim Teknolojileri Bölümü kapatılmıştır. 2022 yılında ilçemizdeki kız meslek lisesi kapanmış olup bu okula ait bölümler okulumuzun bünyesine taşınmıştır. Hâlihazırda okulumuz bünyesinde Elektrik Elektronik Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ve Yiyecek İçecek Hizmetleri alanları aktif şekilde Eğitim Öğretime devam etmektedirler.

Açıldığı Tarih	Bölümler
1985 – 1986 Öğretim Yılı	Metal İşleri
1985 – 1986 Öğretim Yılı	Mobilya ve Dekorasyon
1992 – 1993 Öğretim Yılı	Elektrik-Elektronik Teknolojileri
1994 – 1995 Öğretim Yılı	Motorlu Araçlar Teknolojisi
2006 – 2007 Öğretim Yılı	Bilişim Teknolojileri
2022-2023 Öğretim Yılı	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi
2022-2023 Öğretim Yılı	Yiyecek İçecek Hizmetleri

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Şehit Sertaç Uzun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019- 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Okul-Veli İş birliği” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 2 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 2 hedef ve 4. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 4 amaç ve 8 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2022 hedefine ulaşılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getireceği vurgulanmıştır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte

18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ ne göre aşağıdaki tablolarda verilen kanun, yönetmelik ve yönergeler dikkate alınmıştır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <p>• Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <p>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T.C. Anayasası</li> <li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<p>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <p>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılması gerekmektedir. Bu iş birliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 12. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2020-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06.10.2022)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-202 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Kayıt-nakil işleri</li><li>3. Devam-devamsızlık Sınıf geçme</li><li>4. Sınav hizmetleri</li><li>5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>6. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>7. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>8. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>9. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>10. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>11. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>12. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li><li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li></ol>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li></ol>

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>6. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>7. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>8. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> </ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Okul personeli, öğrenciler, öğretmenler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır.

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiştir.

Paydaşlar, Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan,



Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

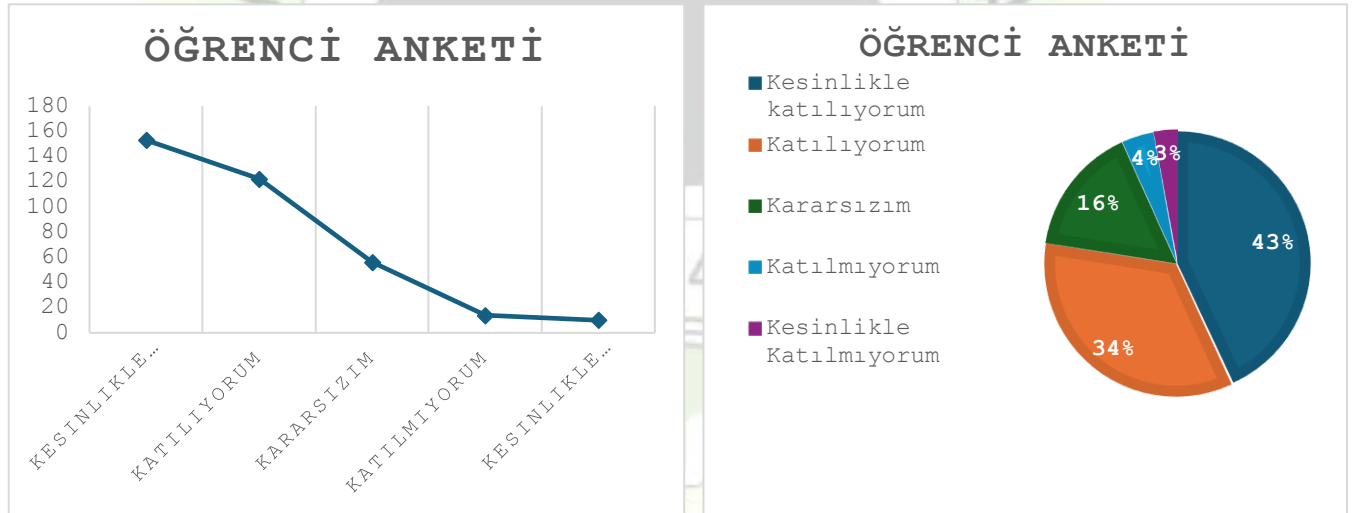
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar</b>	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ ANKETİ						
NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	33	31	8	6	2
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	45	20	6	6	3
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	25	23	18	9	5
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	42	18	11	4	5
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	21	15	24	11	9
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	43	24	8	4	1
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	46	21	8	2	3
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	38	19	13	6	4
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor	40	23	12	4	1
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler.) yeterli buluyorum.	21	20	23	10	6
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	41	19	12	6	2

12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	35	24	12	7	2
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	22	26	18	7	7
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	24	35	10	8	3
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	18	24	31	6	2
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	33	36	6	2	3
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	52	21	3	3	1
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	38	32	6	2	2
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	25	24	26	3	2
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	18	19	23	11	9
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	23	28	13	9	7
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	23	21	19	9	8



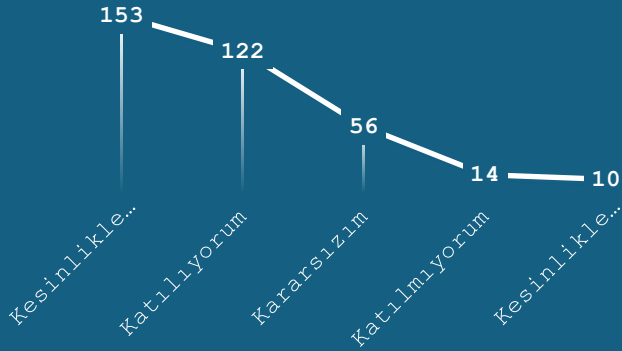
Öğrenci Anketleri Olumlu Yönlerimiz Nelerdir:	Öğrenci Anketleri Olumsuz Yönlerimiz Nelerdir
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenli bir okul olması</li> <li>• Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız</li> <li>• Okul İdaresinin iyi olması</li> <li>• Öğretmen Kadromuz iyi olması</li> <li>• Öğretmenlerimizin öğrencilerle ilgili olması</li> <li>• Kütüphane ve Laboratuvarlarımızın yeterli olması</li> <li>• Sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>• Okul içi ve dışı proje ve etkinliklerin olması</li> <li>• Okul binası ve bahçenin ferah olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Kapalı Spor Salonun Olmaması</li> <li>• Okulun yeterince ısınmaması</li> <li>• Ders sayısının çok fazla olması</li> <li>• Teneffüs süresinin kısa olması</li> <li>• Derslerin sabah erken başlaması</li> </ul>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

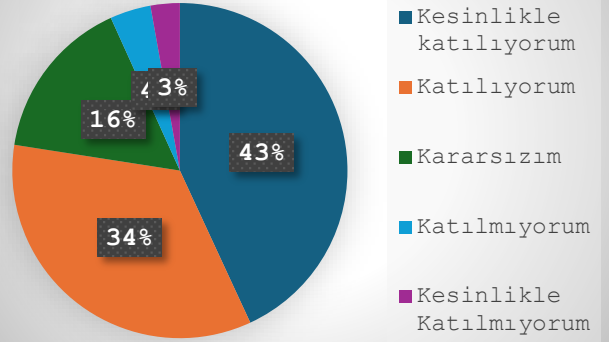
### ÖĞREMEN ANKETİ

NO	KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	7	7	5	1	1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	6	8	4	1	2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	11	6	3	1	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	8	6	5	1	1
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	10	8	1	0	1
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	9	3	1	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	8	3	1	1
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	8	7	3	1	2
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	14	5	2	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	15	6	0	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	11	7	2	1	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	9	10	1	1	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	6	5	7	2	1
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	10	9	1	1	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8	6	6	0	1
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	6	8	5	1	1
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	8	7	5	1	0

## ÖĞRETMEN ANKETİ



## ÖĞRETMEN ANKETİ

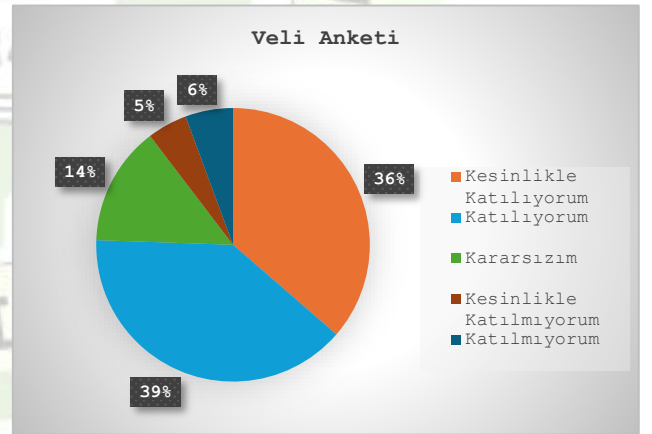
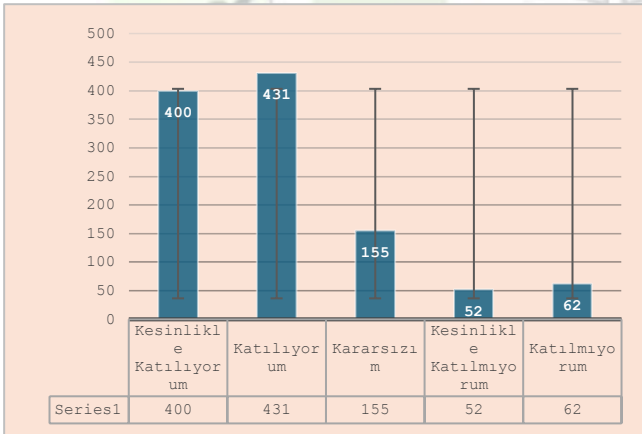


Öğretmen Anketleri Olumlu Yönlerimiz Nelerdir:	Öğretmen Anketleri Olumsuz Yönlerimiz Nelerdir:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul İdaresi ve Öğretmen iletişiminin iyi olması</li> <li>Genç ve yetenekli idarecilerin olması</li> <li>Okul İdaresinin iyi olması</li> <li>Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız</li> <li>Demokratik bir ortamın olması</li> <li>Sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>Öğrenci sayısının az olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin yeterince ders çalışmaması</li> <li>Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması</li> </ul>

## Veli Anketi Sonuçları

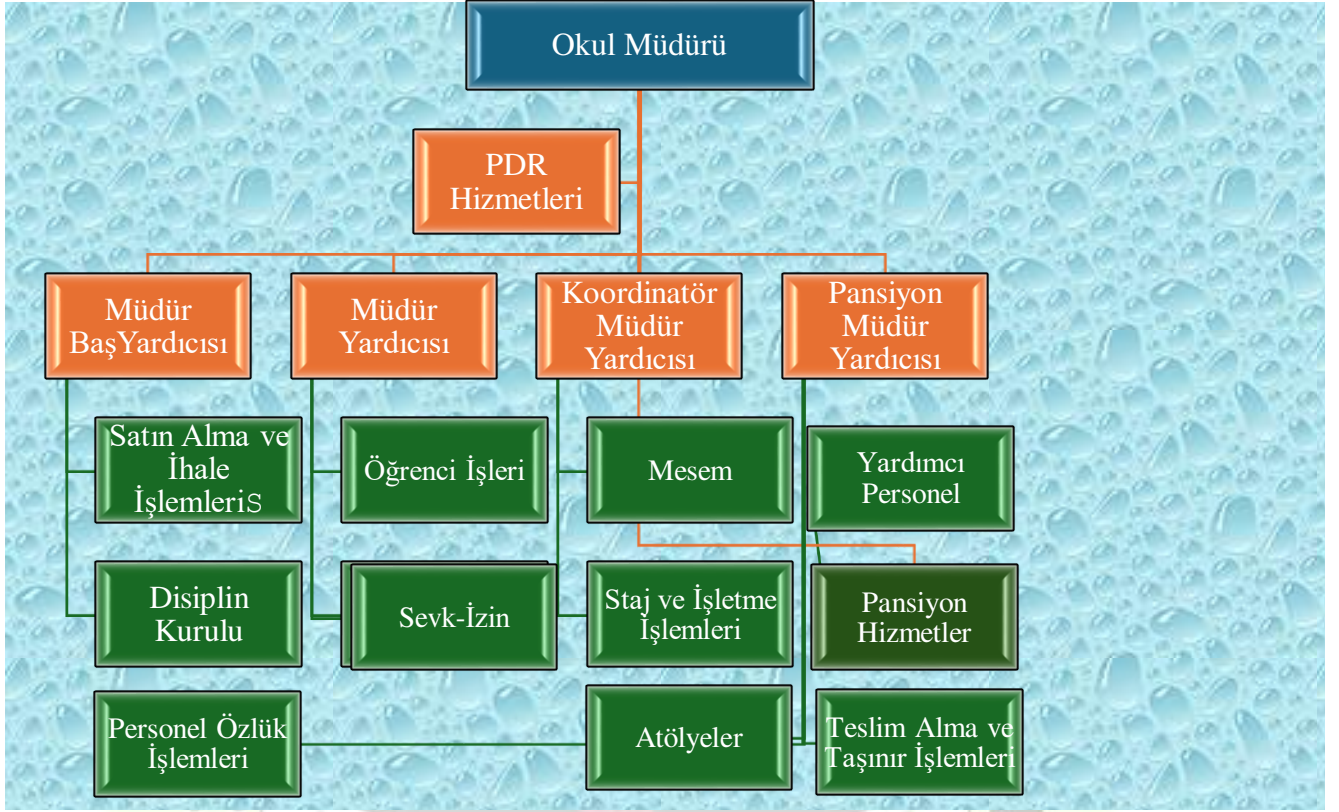
VELİ ANKETİ						
NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	16	10	5	5
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	16	17	8	4	5
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	21	19	6	2	2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	14	15	13	4	4
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19	20	8	1	2
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	21	18	6	3	2

7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	15	21	8	3	3
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	24	19	4	1	2
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	18	19	8	2	3
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	24	21	2	1	2
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	23	21	4	0	2
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	24	21	3	1	1
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	19	21	6	2	2
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	8	19	15	4	4
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	18	25	4	2	1
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	18	19	8	2	3
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	7	8	14	11	10
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	15	24	8	1	2
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	14	19	12	1	4
20	Çocuđumu okumaya teşvik ederim.	19	21	5	2	3
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	24	26	0	0	0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	25	22	3	0	0



Veli Anketleri Olumlu Yönlerimiz Nelerdir:	Veli Anketleri Olumsuz Yönlerimiz Nelerdir:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenli bir okul olması</li> <li>• Disiplinli ve düzenli bir okul olmamız</li> <li>• Okul İdaresinin iyi olması</li> <li>• Öğretmen Kadromuz iyi olması</li> <li>• Öğretmenlerimizin öğrencilerle ilgili olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Etkinliklerine katılımın düşük olması</li> </ul>

2.7. Kuruluş İçi Analiz  
2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 78' de belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

Müdür Yardımcısı	<p>Döner sermayeli okulla da, (Değişik ibare :RG-5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, mevzuatına göre teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Teknik müdür yardımcısı, müdür ile döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur.</p> <p>İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.</p> <p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 81 ve 82' de belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 81 ve 85' de belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir
Öğretmenler	<p>Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde ve 86' de belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde ve 94' e belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde ve 94' e belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	3	75



**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			2		2	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı
Ahmet AYDIN	Müdür	35
M.Bahaddin YÜKSEL	Müdür Başyardımcısı	20
Hüseyin PEHLİVAN	Müdür Yardımcısı	47
Murat YILMAZ	Müdür Yardımcısı	48

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Kimya		1	1	7
	Türk Dili ve Edebiyatı	1		1	
	Coğrafya		1	1	
	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	1	1	
	İngilizce		1	3	
	Elektronik	1		3	
4-6 Yıl	Elektrik	1	1	3	4
	Özel Eğitim		1		
	Matematik	1		4	
	Motorlu Araçlar Teknolojisi Çocuk Gelişimi	6	1		
7-10 Yıl	Rehberlik		1	9	5
	Beden Eğitimi ve Spor		1	9	
	Metal Teknolojisi		1	10	
	Türk Dili ve Edebiyatı		1	7	
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1			

11-15 Yıl	Çocuk Gelişimi	1		1	1
16-20	Tarih		1	20	1
20 ve üzeri					

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			4		5	

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Ali ÖZTÜRK	REHBERLİK	45
BUSE KAŞACA	MATEMATİK	21
DOĞAN EMRE BALDIRCI	BEDEN EĞİTİMİ	32
HAKAN FATSA	MOTORLU ARAÇLAR	31
HANİFE KARA	YİYECEK İÇECEK	14
HAVVA ÖZDEMİR	DİN KÜLTÜRÜ	41
HÜSEYİN EMRE KILCI	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	132
İBRAHİM İBRAHİMBAŞ	ÖZEL EĞİTİM	23
KAZIM ÖZDEMİR	KİMYA	8
KÖKSAL ERKAN	METAL TEKNOLOJİSİ	39
MERVE ÖZER	ÇOCUK GELİŞİMİ	24
SEMRA ŞAHİN	ELEKTRONİK	17
SERAP BİRSEN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	14
SEVDA DALLI	ÇOCUK GELİŞİMİ	43
TANER YILDIZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	34
TUNAY ATABEY	İNGİLİZCE	18
ZEKERİYA KOÇVER	COĞRAFYA	10

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Ön Lisans	28	1
2	Hizmetli	1		Lise	27	1

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	102	19	86	25	12	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Lazer Kaynak Makinesi				x
CNC Freze				x
Plastik Enjeksiyon Makinesi				x
UV Digital Baskı Makinesi				
Kağıt Havlu Makinesi		x	x	
Metal Lazer Kesim Makinesi				x
Mobilya Lazer Kesim Makinesi				x

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Konferans Salonu	x		1		
Spor Salonu	x		1	Spor salonu	Küçük ve yetersiz gelmektedir

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	2000	3000	5000	6000	90000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	6000	7000	10000	12000	15000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	8000	10000	15000	18000	24000

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1.866,00		3.544,40		15.980,00
Küçük Onarım				32.662,40		100.229,20
Donatım Harcamaları				58.147,20		90.000,00
Büro Makinaları Harcamaları						13.422,00
Telefon		1.612,50		2.063,75		2.101,25
Sosyal Faaliyetler		1.000,00		2.000,00		2.750,00
Kırtasiye		2.522,00		4.235,60		5.549,00
GENEL		<b>7.000,5</b>		<b>102.653,35</b>		<b>230.031,45</b>

#### 2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci Durumu: Okulumuzda Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Programına kayıtlı 109 öğrenci olup, ortalama sınıf mevcudumuz 11, mevcudu en fazla olan sınıfımız 13, mevcudu en az olan sınıfımız 7 öğrencidir.
- Okulumuzda açılan kurs bulunmamaktadır.
- Okul/kurumun akademik başarısı bulunan öğrenci bulunmamaktadır.
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlere tüm öğrencilerimiz katılım göstermektedir.
- Spor Kulübü faaliyetlerinde herhangi bir branşta takım oluşturulamamıştır. Futbol, voleybol ve masa tenisi dalında takım oluşturulma çalışmaları devam etmektedir. Herhangi bir branşta antrenörümüz bulunmamaktadır.
- Öğrencilerin devamsızlık ortalaması % 9 olup, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayımız 2, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayımız 36' dır.

- Okulumuzda sosyal kulüpler etkin bir şekilde kullanılmıştır.
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik danışmanlık hizmeti alan öğrenci sayımız 102' dir.
- 1 tane Zihinsel Engelli öğrencimiz bulunmaktadır..
- A.B Projesi hazırlanmaktadır.
- Okul/kuruma ulaşım, şehir içi dolmuş, taşımali servis ve İlçe merkezinden toplu taşıma ile yapılmaktadır.
- Fiziki mekânlar (Çok amaçlı salon 1 tane, laboratuvar 3 adet, sınıflar, 5 idari oda, öğretmenler odası 1 adet, binanın dış cephe yalıtımı bulunmakta, danışma, ziyaretçi odası 1 adet vs. belirtilmelidir.)
- Kantinimiz kiralama usulü ile çalıştırılmakta, ihtiyacı karşılama düzeyi orta, okula getirisi kantin yıllık kira bedeli şeklindedir
- Okulumuz doğalgaz yakıt sistemi ısıtılmakta, tam ısınma sağlanmaktadır.
- Okulumuz da yangın tertibatı, bodrum kat haricinde tam ve güvenli bir şekilde çalışmakta yangın tüplerini bakımı düzenli yapılmakta, ikaz alarm zili düzenli kontrol edilmekte, kombilerin bakımı yetkili firmalara yaptırılmakta ve her yıl sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.

#### 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar	1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması	2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.
3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği	3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.
4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu iş birliği	4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.
	5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.</li> <li>2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi.</li> <li>3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</li> <li>2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</li> </ol>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması</li> <li>2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması</li> </ol>	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması</li> <li>• Genç, donanımlı, dinamik ve deneyimli öğretmenlerimizin olması</li> <li>• Öğretmenler arasında iş birliği ve dayanışmanın güçlü olması</li> <li>• Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğü'nün, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin desteği</li> <li>• Mezunlara işyeri açabilme belgesinin verilebilmesi</li> <li>• Binamızın yeni ve temiz oluşu</li> <li>• Öğrencilerimizin okula istekli geliyor olması</li> <li>• Bilgisayar laboratuvarının olması</li> <li>• Okul kütüphanesinin faal olması</li> <li>• Rehber öğretmenlerin/psikolojik danışmanların ve fiziki donanıma sahip bir Rehberlik ve Psikolojik Danışma Odasının bulunması</li> <li>• Okulun çevresinin açık ve ferah olması</li> <li>• Okul çevresinin gürültülü olmaması</li> <li>• Teknoloji kullanabilme imkanının olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması</li> <li>• Spor salonumuzun yetersiz olması</li> <li>• Velilerin ilgisiz olması</li> <li>• Öğrencilerimizin alt yapı eksikliği ve hazır bulunuşluk düzeyinin yetersiz olması</li> <li>• Teknolojinin sürekli olarak gelişmesi</li> <li>• Okula gelen öğrencilerin lgs sınavından düşük alması</li> <li>• Ücretli öğretmenlerin olması</li> <li>• Branşlarda öğretmen eksikliğinin olması</li> <li>• Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması</li> <li>• Öğrencilerin çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması</li> <li>• Öğrencilerin köy işlerini öne alarak, okulu ikinci planda düşünmesi</li> <li>• Bahar ve güz mevsimlerinde velilerimizin çiftçi, inşaat işçisi olması nedeniyle öğrenci devamsızlıklarının artması</li> <li>• Öğrencilere iyi örnek olabilecek tahsilli kişilerin çevrelerinde bulunmaması.</li> <li>• Okula ulaşım zorluğu</li> <li>• Mesem in yeni olması ve sıkıntıları</li> </ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun bahçesinin büyük olması</li> <li>Eğitim konusunda gelişen toplum bilinci</li> <li>Yaygın Eğitim ve Takviye kurslarının ücretsiz olması</li> <li>Yükseköğretime sınavsız dikey geçişin olması</li> <li>Bilgisayarlı Muhasebe Alanı ve Çocuk Gelişimi Alanı öğrencilerin iş imkânının olması,</li> <li>Köyümüzde ve çevre köyler arasında tek orta öğretim kurumu olmamız</li> <li>Okul çevresinde olumsuz faktörlerin olmaması</li> <li>Okul Pansiyonunun olması</li> <li>Taşınmalı sistemin olması</li> <li>Teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması</li> <li>Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi</li> <li>Eğitime %100 destek kampanyasından okullarımızın faydalanması</li> <li>Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması</li> <li>Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazı ailelerin ekonomik durumu</li> <li>Televizyon kanallarında şiddet içeren kanallar</li> <li>Kayıt sürecinde mesleklerin tanınmaması ve avantajlarının bilinmemesi</li> <li>Okulun fiziki yapısının yeni atölye ve derslik vb alanlar açılmasına uygun olmaması.</li> <li>Dış göçe bağlı olarak çevremizdeki ilköğretimlerde öğrenci sayısının giderek azalması</li> <li>Eğitime verilen önemin düşük düzeyde olması</li> <li>İÖO'da Başarılı öğrencilerin Fen Liselerine ve Anadolu liselerine gitmeleri</li> <li>Okulumuzu köyde olması nedeniyle okulumuza atanan öğretmenlerin burada uzun süreli kalmak istememeleri.</li> <li>Erkek öğrencilerin köy işlerinde çalıştırılmaları.</li> <li>Okulun öğrenci seçme şansının bulunmaması</li> <li>Kız Öğrencilerin okutulması konusunda hala sıkıntıların olması.</li> <li>Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması</li> <li>İklim koşullarının zorlukları</li> <li>Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> <li>Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li> </ul>

#### SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi

#### 3. GELECEĞE BAKIŞ



### 3.1. Misyon

#### MİSYONUMUZ

***BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;  
TEORİK VE PRATİK BECERİYLE DONATILMIŞ,  
ÜSTÜN İŞ AHLAKINA SAHİP,  
MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI,  
MOTİVASYONU YÜKSEK,  
ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ,  
ARAYAN DEĞİL ARANAN BİREYLER YETİŞTİRMEK İÇİN  
VARIZ.***

### 3.2. Vizyon

#### VİZYONUMUZ

*Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranılan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.*

### 3.3. Temel Değerler

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.  
İnsan haklarına saygılıyız.  
Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.  
Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.  
Farklılıklarımızın farkındayız.  
Çevreciyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.  
Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız.  
Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.  
Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.

## İLKELERİMİZ

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.  
Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.  
Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.  
İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.  
Sürekli gelişim için gayret ederiz.

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

#### TEMA:1 AKADEMİK BAŞARI

Okul/Kurum Türü: MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Amaç	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Öğrenci merkezli uygulanan öğretim anlayışımızı artırmak.																				
Hedef	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> 2024-2028 Eğitim-öğretim yıllarında öğrencileri derste aktifleştirilmesi sağlayarak her yıl her öğrenciye ilgi alanları doğrultusunda ödevler verilerek, bilişim teknolojilerini kullanmaları sağlanarak ödevlerin hazırlanması. <b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Ders dışı öğretim kurslarının düzenlenmesini sağlayarak her öğrenciye her yıl Matematik, Türkçe, Fen, Sosyal ve İngilizce derslerine yönelik Soru bankaları çözmelerini sağlamak.																				
Performans Göstergeleri	<table border="1"><thead><tr><th>Yıllar</th><th>Performans Hedefi: 1.1</th></tr></thead><tbody><tr><td>2024</td><td>Öğrencilerin Derse Katılım oranını %30 'a çıkarmak.</td></tr><tr><td>2025</td><td>Öğrencilerin Derse Katılım oranını %50 'e çıkarmak.</td></tr><tr><td>2026</td><td>Öğrencilerin Derse Katılım oranını %70 'e çıkarmak.</td></tr><tr><td>2027</td><td>Öğrencilerin Derse Katılım oranını %90 'e çıkarmak.</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>Yıllar</th><th>Performans Hedefi: 1.2</th></tr></thead><tbody><tr><td>2024</td><td>Ders dışı öğretim kurslarına öğrencilerden katılımını %25 'e çıkarmak.</td></tr><tr><td>2025</td><td>Ders dışı öğretim kurslarına öğrencilerden katılımını %50' e çıkarmak.</td></tr><tr><td>2026</td><td>Ders dışı öğretim kurslarına öğrencilerden katılımını %75' e çıkarmak.</td></tr><tr><td>2027</td><td>Ders dışı öğretim kurslarına öğrencilerden katılımını %90 'a çıkarmak.</td></tr></tbody></table>	Yıllar	Performans Hedefi: 1.1	2024	Öğrencilerin Derse Katılım oranını %30 'a çıkarmak.	2025	Öğrencilerin Derse Katılım oranını %50 'e çıkarmak.	2026	Öğrencilerin Derse Katılım oranını %70 'e çıkarmak.	2027	Öğrencilerin Derse Katılım oranını %90 'e çıkarmak.	Yıllar	Performans Hedefi: 1.2	2024	Ders dışı öğretim kurslarına öğrencilerden katılımını %25 'e çıkarmak.	2025	Ders dışı öğretim kurslarına öğrencilerden katılımını %50' e çıkarmak.	2026	Ders dışı öğretim kurslarına öğrencilerden katılımını %75' e çıkarmak.	2027	Ders dışı öğretim kurslarına öğrencilerden katılımını %90 'a çıkarmak.
Yıllar	Performans Hedefi: 1.1																				
2024	Öğrencilerin Derse Katılım oranını %30 'a çıkarmak.																				
2025	Öğrencilerin Derse Katılım oranını %50 'e çıkarmak.																				
2026	Öğrencilerin Derse Katılım oranını %70 'e çıkarmak.																				
2027	Öğrencilerin Derse Katılım oranını %90 'e çıkarmak.																				
Yıllar	Performans Hedefi: 1.2																				
2024	Ders dışı öğretim kurslarına öğrencilerden katılımını %25 'e çıkarmak.																				
2025	Ders dışı öğretim kurslarına öğrencilerden katılımını %50' e çıkarmak.																				
2026	Ders dışı öğretim kurslarına öğrencilerden katılımını %75' e çıkarmak.																				
2027	Ders dışı öğretim kurslarına öğrencilerden katılımını %90 'a çıkarmak.																				
Stratejiler	Stratejik planlama sürecinin amacı kurumumuzun GZTF analizi, vizyon, misyon, temel değerler politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir bu stratejik hedef doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerin yapılacaktır <b>Faaliyet 1.1</b> <b>Faaliyet1:</b> Öğrencilerin okulumuz araç ve gereçlerinden daha iyi yararlanması için yapılandırılması. <b>Faaliyet2:</b> Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlamak için deney ve gözleme dayalı çalışmalara ağırlık verilmesi.																				

	<p><b>Faaliyet 1.2</b></p> <p><b>Faaliyet1:</b> 2024-2028 öğretim yılında tüm sınıflara yönelik Matematik, Tarih ve Coğrafya, FKB, Türkçe ve İngilizce derslerinde başarıyı artırmaya yönelik kurs açmak.</p> <p><b>Faaliyet2:</b> 2024-2024 Eğitim-Öğretim yılında öğrencilerin etkili ve verimli ders çalışmasını sağlamak</p>
--	--

<b>TEMA:2 SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER</b>											
Okul/Kurum Türü: MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ											
Amaç	Stratejik Amaç2: Öğrencilerin kişisel gelişmelerini en üst düzeye çıkarmak, hayata hazırlamak.										
Hedef	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> 2024-2028 Eğitim-öğretim yılları içerisinde öğrencilerimizin sosyal yönlerinin geliştirilmesini sağlayarak her yıl şiir ve müzik dinletisi 1 spor turnuvası ve her belirli gün ve hafta için 1 etkinlik düzenlemek.										
Performans Göstergeleri	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Yıllar</th> <th>Performans Hedefi:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024</td> <td>Yapılan Sosyal etkinliklere öğrenci katılımını %30'a çıkarmak.</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>Yapılan Sosyal etkinliklere öğrenci katılımını %50'a çıkarmak.</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>Yapılan Sosyal etkinliklere öğrenci katılımını %70'a çıkarmak.</td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td>Yapılan Sosyal etkinliklere öğrenci katılımını %85'e çıkarmak.</td> </tr> </tbody> </table>	Yıllar	Performans Hedefi:	2024	Yapılan Sosyal etkinliklere öğrenci katılımını %30'a çıkarmak.	2025	Yapılan Sosyal etkinliklere öğrenci katılımını %50'a çıkarmak.	2026	Yapılan Sosyal etkinliklere öğrenci katılımını %70'a çıkarmak.	2027	Yapılan Sosyal etkinliklere öğrenci katılımını %85'e çıkarmak.
Yıllar	Performans Hedefi:										
2024	Yapılan Sosyal etkinliklere öğrenci katılımını %30'a çıkarmak.										
2025	Yapılan Sosyal etkinliklere öğrenci katılımını %50'a çıkarmak.										
2026	Yapılan Sosyal etkinliklere öğrenci katılımını %70'a çıkarmak.										
2027	Yapılan Sosyal etkinliklere öğrenci katılımını %85'e çıkarmak.										
Stratejiler	<p>Stratejik planlama sürecinin amacı kurumumuzun GZTF analizi, vizyon, misyon, temel değerler politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir bu stratejik hedef doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerin yapılacaktır</p> <p>Faaliyet 1: Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlenmesi.</p> <p>Faaliyet 2: Öğrenciler arası spor turnuvası düzenlenmesi.</p> <p>Faaliyet 3: Belirli gün ve haftalarda sosyal etkinlikler düzenlenmesi.</p>										

<b>TEMA:3 KURUMSAL GELİŞİM</b>	
Okul/Kurum Türü: MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
Amaç	<b>Stratejik Amaç-3:</b> Okulumuzda kurum kültürünü geliştirerek tüm paydaşlarımızı yönetim sürecine dahil etmek
Hedef	<p><b>Stratejik Hedef 3.1:</b> 2024- 2028 yılları arasında okulumuzun fiziki donanımını artırılmasını sağlayarak okulumuzdaki Bilgisayar laboratuvar sayısını artırmak, kütüphanemizdeki kitap sayısını artırmak. Okul bahçesinin oyun dinleme, sportif faaliyetler için düzenlemek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.2:</b> 2024 yılından itibaren okulun yatırım bütçesini geliştirerek okulumuzun ders araç gereçlerini 2028 yılının sonuna kadar %100 ünü karşılamak</p>

	<p><b>Stratejik Hedef 3.3:</b> 2028 yılı sonuna kadar okuldan mezunların yüzde seksenine ulaşmak.</p>																																								
	<p><b>Stratejik Hedef 3.4:</b> 2024-2028 yılları arasında okul veli ilişkilerini güçlendirerek veli toplantılarına veli katılımını % 90'a çıkarmak</p>																																								
<p>Performans Göstergeleri</p>	<table border="1" data-bbox="445 488 1377 672"> <thead> <tr> <th>Yıllar</th> <th>Performans Hedefi:3.1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024</td> <td>Okulun Fiziki donanımını %30 'a Çıkarmak.</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>Okulun Fiziki donanımını %50 'e Çıkarmak.</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>Okulun Fiziki donanımını %70' e Çıkarmak.</td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td>Okulun Fiziki donanımını % 100 'e Çıkarmak.</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="445 698 1377 882"> <thead> <tr> <th>Yıllar</th> <th>Performans Hedefi: 3.2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024</td> <td>Ders araç gereçlerinin %30 unu karşılamak.</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>Ders araç gereçlerinin %50 sini karşılamak.</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>Ders araç gereçlerinin %70'ini karşılamak.</td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td>Ders araç gereçlerinin %100' ünü karşılamak.</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="445 934 1377 1120"> <thead> <tr> <th>Yıllar</th> <th>Performans Hedefi: 3.3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024</td> <td>Yılı sonuna kadar mezunların %25' ine ulaşmak.</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>Yılı sonuna kadar mezunların %50' ine ulaşmak.</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>Yılı sonuna kadar mezunların %70' ine ulaşmak.</td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td>Yılı sonuna kadar mezunların %80' ine ulaşmak.</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="445 1158 1377 1344"> <thead> <tr> <th>Yıllar</th> <th>Performans Hedefi: 3.4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024</td> <td>Veli Katılım Oranını %30' a çıkarmak.</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>Veli Katılım Oranını %50' e çıkarmak.</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>Veli Katılım Oranını %70' e çıkarmak.</td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td>Veli Katılım Oranını %90' a çıkarmak.</td> </tr> </tbody> </table>	Yıllar	Performans Hedefi:3.1	2024	Okulun Fiziki donanımını %30 'a Çıkarmak.	2025	Okulun Fiziki donanımını %50 'e Çıkarmak.	2026	Okulun Fiziki donanımını %70' e Çıkarmak.	2027	Okulun Fiziki donanımını % 100 'e Çıkarmak.	Yıllar	Performans Hedefi: 3.2	2024	Ders araç gereçlerinin %30 unu karşılamak.	2025	Ders araç gereçlerinin %50 sini karşılamak.	2026	Ders araç gereçlerinin %70'ini karşılamak.	2027	Ders araç gereçlerinin %100' ünü karşılamak.	Yıllar	Performans Hedefi: 3.3	2024	Yılı sonuna kadar mezunların %25' ine ulaşmak.	2025	Yılı sonuna kadar mezunların %50' ine ulaşmak.	2026	Yılı sonuna kadar mezunların %70' ine ulaşmak.	2027	Yılı sonuna kadar mezunların %80' ine ulaşmak.	Yıllar	Performans Hedefi: 3.4	2024	Veli Katılım Oranını %30' a çıkarmak.	2025	Veli Katılım Oranını %50' e çıkarmak.	2026	Veli Katılım Oranını %70' e çıkarmak.	2027	Veli Katılım Oranını %90' a çıkarmak.
Yıllar	Performans Hedefi:3.1																																								
2024	Okulun Fiziki donanımını %30 'a Çıkarmak.																																								
2025	Okulun Fiziki donanımını %50 'e Çıkarmak.																																								
2026	Okulun Fiziki donanımını %70' e Çıkarmak.																																								
2027	Okulun Fiziki donanımını % 100 'e Çıkarmak.																																								
Yıllar	Performans Hedefi: 3.2																																								
2024	Ders araç gereçlerinin %30 unu karşılamak.																																								
2025	Ders araç gereçlerinin %50 sini karşılamak.																																								
2026	Ders araç gereçlerinin %70'ini karşılamak.																																								
2027	Ders araç gereçlerinin %100' ünü karşılamak.																																								
Yıllar	Performans Hedefi: 3.3																																								
2024	Yılı sonuna kadar mezunların %25' ine ulaşmak.																																								
2025	Yılı sonuna kadar mezunların %50' ine ulaşmak.																																								
2026	Yılı sonuna kadar mezunların %70' ine ulaşmak.																																								
2027	Yılı sonuna kadar mezunların %80' ine ulaşmak.																																								
Yıllar	Performans Hedefi: 3.4																																								
2024	Veli Katılım Oranını %30' a çıkarmak.																																								
2025	Veli Katılım Oranını %50' e çıkarmak.																																								
2026	Veli Katılım Oranını %70' e çıkarmak.																																								
2027	Veli Katılım Oranını %90' a çıkarmak.																																								
<p>Stratejiler</p>	<p>Stratejik planlama sürecinin amacı kurumumuzun GZTF analizi, vizyon, misyon, temel değerler politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir bu stratejik hedef doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerin yapılacaktır</p> <p><b>Faaliyet 3.1</b>  Faaliyet1: Okul bahçesinin oyun, dinlenme ve sportif faaliyetler için geliştirmek.  Faaliyet2: Oyun alanlarının yapılması.  Faaliyet3: Okul kütüphanesinin yapılmasını sağlayarak öğrencilerin kaynak ihtiyaçlarını</p> <p><b>Faaliyet 3.2</b>  <b>Faaliyet 1:</b> 2024-2028 eğitim-öğretim derslik sisteminin araç gereç yönünden zenginleştirilmesini sağlamak  <b>Faaliyet 2:</b> Dersliklerde kullanılacak teknolojik alt yapının oluşturulması</p> <p><b>Faaliyet 3.3</b>  Her yıl mezun olan tüm öğrencilerimizin iletişim bilgilerini geliştirilen bir formata göre arşivlemek ve E mezun sistemine kaydolmalarını sağlamak.</p>																																								

**Faaliyet 3.4**

Faaliyet1: Dönem başı ve sonunda eğitim çalışanları ile aile piknikleri düzenlemek.

Faaliyet2: İl ve İlçe yarışmalarında dereceye giren öğrenciler ve öğretmenleriyle birlikte sosyal etkinlikler düzenlemek

## 4.5. Maliyetlendirme

**MALİYET TABLOSU**

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2024/2025 (TL)	2025-2026 (TL)	2026-2027 (TL)	2027-2028 (TL)	2028-2029 (TL)
1	Amaç 1-Hedef 1	13 000	15 000	20 000	23 000	25 000
2	Amaç 1-Hedef 2	12 000	14 000	16 000	18 000	20 000
5	Amaç 2-Hedef 1	15 000	20 000	22 000	23 000	25 000
6	Amaç 3-Hedef 1	10 000	14 000	18 000	20 000	25 000
7	Amaç 3-Hedef 2	12 000	14 000	16 000	18 000	20 000
8	Amaç 3-Hedef 3	15 000	18 000	22 000	25 000	28 000
9	Amaç 3-Hedef 4	10 000	12 000	15 000	18 000	20 000
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>87 000</b>	<b>107 000</b>	<b>129 000</b>	<b>145 000</b>	<b>163 000</b>

**KAYNAK TABLOSU**

KAYNAKLAR	2024/2025 (TL)	2025-2026 (TL)	2026-2027 (TL)	2027-2028 (TL)	2028-2029 (TL)
<b>Genel Bütçe</b>	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000
<b>Bağışlar</b>	1 000	1 000	2 000	3 000	5 000
<b>Kantin</b>	6 000	7 000	10 000	12 000	15 000
<b>Okul Aile Birliği</b>	5 000	7 000	8 000	9 000	10 000
<b>Diğer</b>	1 000	1 000	1 000	1000	1 000
<b>Toplam</b>	<b>63 000</b>	<b>76 000</b>	<b>91 000</b>	<b>105 000</b>	<b>121 000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Kurumumuz 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İspir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz süreçleri şu şekildedir:

1. Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı ve eylem planlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dahil gerekli tedbirlerin alınması.

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu

gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri İSPİR İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

<b>İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ</b>			
<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİSÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
<b>1. İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	Her yılın temmuz ayı içerisinde	- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun müdüre sunulması	<b>OCAK-TEMMUZ DÖNEMİ</b>
<b>2. İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Okul Müdürü başkanlığında gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması.	<b>TÜM YIL</b>



## 6. OKUL GELİŞİM PLANI

AYLAR	SORUN İYİLEŞTİRME ALANI	MEVCUT DURUM	HEDEFLER	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU EKİP	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/ KİŞİ	SONUÇ	DEĞERLENDİRME
Aralık	Eğitim – Öğretim (Akademik Başarının Artırılması)	9.sınıflar Mevcut sayısı:34 10.sınıflar Mevcut sayısı: 24 11.sınıflar Mevcut sayısı:14 12.sınıflar Mevcut sayısı:37	1. 9.sınıflarda başarı oranının %60' a yükseltilmesi ve meslek alanlarına yönlendirilmesi 2.10.sınıflarda başarı oranının %95 e yükseltilmesi 3. 11.sınıflarda başarı oranının %99' a yükseltilmesi 1. 12.sınıflarda başarının %100' e yükseltilmesi	1.Akademik başarı da problemi olan öğrencilerle bireysel görüşme yapılacak 2.Öğrencileri DYK kurslarına katılmaları ve devamlılığın sağlanması konusunda teşvik edilecek	Hüseyin PEHLİVAN Ali ÖZTÜRK Zekeriya KOÇVER	1.Öğretmenler 2.Veliler 3.Öğrenciler 4. İlçe Mem		
Ocak		1.Okulumuz 2023- 2024 Eğitim Öğretim yılında 37 öğrenci mezun olacaktır.	1.Öğrencilerin okul içindeki ders başarılarını yükseltmek.	3. İstekli öğrencilerle gönüllü öğretmenler çalışma yapılacak	Serap BİRSEN Kazım ÖZDEMİR			
Şubat		Üniversteye yerleşen 1 öğrencimiz vardır	3.2024-2025 yılı için yükseköğretim programına öğrenci yerleştirmek	1.Belirli sayıda öğrenci seçilerek hem öğrenci hem de veliler ile çalışmalar yapılacak 2. Öğrencilere haftalık ve soruları gönderilerek zorunlu tekrar yapmaları sağlanacak	Ali ÖZTÜRK Taner YILDIZ Buse KAŞACA			



Mart			1. Veli, öğrenci ve okul İş birliğinin başarıya katkısını ölçmek 2. Öğrencilerde ders tekrarı yapma sorumluluğunu ve düzenli, disiplinli ders çalışma alışkanlığını oluşturmak		Ali ÖZTÜRK Ve Tüm Sınıf Öğretmenleri			
Nisan								
Mayıs								
Haziran								

AYLAR	SORUN İYİLEŞTİRME ALANI	MEVCUT DURUM	HEDEFLER	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU EKİP	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/ KİŞİ	SONUÇ	DEĞERLENDİRME
Aralık	Güvenli ve Sağlıklı Eğitim Oranı Oluşturma	1. Okulumuzda güvenlik kameraları ve alarm sitemi mevcuttur	1.Kamera ve alarm sisteminin Çalışır durumda tutulması için gerekli tedbirlerin alınması	1.Kamera ve alarm sistemini rutin bakı ve Kontrollerinin yapılması	Tuncay DOĞAN Hüseyin Emre KILCI			
Ocak		Okulda eğitimi ve öğretimi engelleyecek herhangi bir büyük bir sorun yoktur.	Okulun, güvenli okul standartlarına göre incelenmesi	Okulun her yerinin incelenmesi	Tuncay DOĞAN			
Şubat		1. Okulumuz erkek ağırlıklı lise olduğu için tehlikeli durumlar olabilir. 2. Okulda yangın tatbikatı yapılması	Öğrencilerin silah, bıçak, delici ve kesici aletler ile okula gelmeleri önlenmeli	1.Sınıflarda ani aramalar yapılması 2. Yangın tatbikatı	M.Bahaddin YÜKSEL Hakan FATSA			

Mart	Okulumuzda herhangi bir acil durum ve kriz anında acil çıkış kapıları ve yangın söndürme tüpleri güncel bir şekilde bulunmaktadır	Okulda deprem tatbikatı yapılması	Deprem Tatbikatı	Hakan FATSA	İlçe M.E.M		
Nisan	Okul bahçesinde, okul koridorunda ve sınıflarda şiddet olayı Çok azdır	Okulumuzda sözlü ve fiziksel şiddet olaylarını sifıra indirmek için seminer verilmesi	Akran zorbalığı Semineri	Ali ÖZTÜRK			
Mayıs	Okulumuz günlük olarak çalışan temizlik personelleri tarafından Temizlenmektedir.	Özellikle 9 ve 10. Sınıf öğrencilerine yönelik Hijyen Eğitimi verilmesi	Hijyen semineri	Doğan Emre BALDIRCI	İlçe Sağlık Müdürlüğü		
Haziran	Okulun güvenli ve sağlıklı ortamı vardır.	Değerlendirme yapılacak	Genel değerlendirme				

AYLAR	SORUN İYİLEŞTİRME ALANI	MEVCUT DURUM	HEDEFLER	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU EKİP	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/ KİŞİ	SONUÇ	DEĞERLENDİRME
Aralık	Sosyal - Kültürel Faaliyetler	Gazi Üniversitesine Gezi (1) Sinema Etkinliği (1)	Üniversite ortamını tanıma, bölümler hakkında bilgi sahibi olma, öğrencilerin kültürel, sosyal anlamda yaptıkları aktiviteleri tanıma. Öğrencilerin izlemesine uygun olan filmlerin belirlenerek sinema etkinliğinin düzenlenmesi.	2023-2024 Eğitim yılında üniversite, sinema, müze ve tarihi yerlere gezi düzenlenmesi planlanmaktadır.	Hüseyin PEHLİVAN Serap BİRSEN	1. Öğretmenler 2. Veliler 3. Öğrenciler 4. İlçe Mem		

			Etkinliğe katılan öğrenci sayısını arttırmak.					
Ocak								
Şubat	Yaşlı Ziyaretleri	Köylerde yaşayan büyüklerimizin yalnız olmadıklarını, onlarla iletişim sağlanarak sohbet etmeyi, büyüklerimizi her zaman saygı ve sevgi çerçevesinde anmayı aşılama adına gezilerin düzenlenmesi	2023-2024 Eğitim yılında gezilerin düzenlenmesi planlanmaktadır	Merve ÖZER Sevda DALLI				
Mart								
Nisan	Tiyatro Münazara (9 ve 10.sınıflar arasında) Okuma Halkası Piknik	Öğrencilerin eleştirel düşünme, sorgulama, kendini ifade etme, grup bilinci taşıma yetilerini geliştirmek ve onları sık sık sınıf içi münazara etkinliği gerçekleştirecek pratikliğe ulaştırmak.	2023-2024 Eğitim yılında tiyatro ve münazara çalışmaları edebiyat öğretmenleri tarafından yapılması planlanmaktadır.	Taner YILDIZ Serap BİRSEN				
Mayıs	Bilgi Yarışması	Öğrencilerin kazanımlarını eğlenceli bir yolla ölçmek ve eğlenerek öğrenmelerini sağlamak, onları öğrenirken heyecanlandırıp coşturmak, ders dışı hoş vakit geçirmelerini sağlamak, onları farklı alanlara yönlendirerek	2023-2024 Eğitim yılında bilgi yarışması, ve ders dışı faaliyetler yapmak	Taner YILDIZ Merve ÖZER				

			monotonluktan kurtarmak ve okulu çekici hale getirmek. Etkinliğe katılan öğrenci sayısını arttırmak.					
Haziran		Değerlendirme yapılacak	Genel değerlendirme					

AYLAR	SORUN İYİLEŞTİRME ALANI	MEVCUT DURUM	HEDEFLER	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU EKİP	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/ KİŞİ	SONUÇ	DEĞERLENDİRME
Aralık	Sportif Faaliyetler	1.Okul sporlarında lisanslı sporcumuz bulunmamaktadır.	1. Lisanslı öğrenci sayısını arttırmak	Voleybol, Güreş Atletizm, Masa tenisi	Doğan Emre BALDIRCI	İlçe Spor Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi İSPİR Belediyesi		
Ocak		1.Okul sporlarında lisanslı sporcumuz bulunmamaktadır.	1. Lisanslı öğrenci sayısını arttırmak	Voleybol, Güreş Atletizm, Masa tenisi	Doğan Emre BALDIRCI	İlçe Spor Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi İSPİR Belediyesi		
Şubat		1.Okul sporlarında lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.	1. Lisanslı öğrenci sayısını arttırmak	Voleybol, Güreş Atletizm, Masa tenisi	Doğan Emre BALDIRCI	İlçe Spor Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi İSPİR Belediyesi		
Mart		1.Okul sporlarında lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.	1. Lisanslı öğrenci sayısını arttırmak	Voleybol, Güreş Atletizm, Masa tenisi	Doğan Emre BALDIRCI	İlçe Spor Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi		

						İSPİR Belediyesi		
Nisan		1.Okul sporlarında lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.	1. Lisanslı öğrenci sayısını arttırmak	Voleybol, Güreş Atletizm, Masa tenisi	Doğan Emre BALDIRCI	İlçe Spor Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi İSPİR Belediyesi		
Mayıs		1.Okul sporlarında lisanslı sporcumuz bulunmamaktadır.	1. Lisanslı öğrenci sayısını arttırmak	Voleybol, Güreş Atletizm, Masa tenisi	Doğan Emre BALDIRCI	İlçe Spor Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi İSPİR Belediyesi		
Haziran		1.Okul sporlarında lisanslı sporcumuz bulunmamaktadır.	1. Lisanslı öğrenci sayısını arttırmak	Voleybol, Güreş Atletizm, Masa tenisi	Doğan Emre BALDIRCI	İlçe Spor Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi İSPİR Belediyesi		

AYLAR	SORUN İYİLEŞTİRME ALANI	MEVCUT DURUM	HEDEFLER	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU EKİP	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/ KİŞİ	SONUÇ	DEĞERLENDİRME
Aralık	Fiziki Kapasitenin Geliştirilmesi	Okulun duvarlarında herhangi bir deforme, eğitimi ve öğretimi engelleyecek herhangi bir büyük bir sorun yoktur.	Okulun kuşak altı boya ihtiyacı ve deforme olan yerleri düzeltme	Boya çalışması	Tuncay DOĞAN Recep PEHLİVAN	İlçe M.E.M Belediye		

Ocak	Atölyelerde bulunan boya vb. eksikler bulunmaktadır	Atölye binalarında bulunan boya eksikliklerinin giderilmesi.	Boya çalışması	Tuncay DOĞAN Recep PEHLİVAN			
Şubat	Atölye çatılarında bulunan eksiklikler	Atölye çatısındaki eksikliklerin giderilmesi	Çatı onarımı	Köksal ERKAN Tuncay DOĞAN			
Mart	Okulumuzda teknolojik açıdan akıllı tahta eksikliği bulunmamaktadır.	Akıllı tahtaların onarımı bakımı ve internet hizmetinin sağlanması	Akıllı tahtaların onarımı ve bakımını sağlamak	Hakan FATSA Taner YILDIZ Ali ÖZTÜRK			
Nisan	Okulumuzda sıra, masa, öğretmen masası, öğretmen sandalyesi eksikliği bulunmamaktadır.	İlerleyen süreçlerde okul demirbaşlarının bakımı onarımı yapılması gerekmektedir	Onarım ve bakım	Köksal ERKAN Hakan FATSA Tuncay DOĞAN			
Mayıs	Okulumuzda Derslik, Bilgisayar atölyesi, Atölyeler, Konferans Salonu, Kütüphane ve Mescit bulunmaktadır	Eğitim öğretim süresince bakım onarım çalışmalarının sürekli yapılması gerekli	Onarım ve bakım	Köksal ERKAN Hakan FATSA Tuncay DOĞAN H.Emre KILCI			
Haziran	Okulumuzda bulunan kütüphanenin mevcut durumu.	Kapasitenin artırılması ve ekipman desteği sağlanması	Kapasite artırımı	Ahmet AYDIN Taner YILDIZ Serap BİRSEN			